

Guatemala, 31 de enero de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 149-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente del 03 al 31 de enero de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B número 131.

Actividades Realizadas:

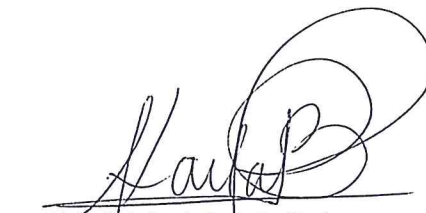
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la planificación, control y asignación de vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de una base digital para el registro de vacaciones y generación de reportes;
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado y archivo de boletas de vacaciones a cada expediente personal;
- d) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la emisión de gafetes para el personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión de horarios de ingreso y salida del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Brindar apoyo en la generación de estadísticas relacionadas al cumplimiento de asistencia y horarios del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la toma de 40 fotografías y en la elaboración de 400 gafetes, del personal de los distintos renglones presupuestarios que fueron solicitados.
- b) Se apoyó en calcular los días vacacionales proporcionales y entregar el dato a 100 colaboradores de los renglones presupuestarios 011, 021 y 031.
- c) Se apoyó en la elaboración de 639 boletas de autorización de vacaciones del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- d) Se apoyó en el control de retorno vacacional para conseguir la firma del retorno del trabajador.
- e) Se apoyó en el escaneo digital de las boletas de autorización de vacaciones con su respectiva firma en la constancia de retorno vacacional.



Etson Alberto Oliva Zapeta



Licda. Karla Sucely Barrientos Ramírez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.